

2024年度郁南县市场监督管理局汇总部门决算

目 录

第一部分：郁南县市场监督管理局汇总概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：郁南县市场监督管理局汇总2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：郁南县市场监督管理局汇总2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：郁南县市场监督管理局汇总概况

一、部门主要职责

郁南县市场监督管理局的主要职责是：（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。制订市场监督管理和知识产权有关制度文件，制定有关标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册、相关行政许可与信用监管。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作，承担依法由本部门直接实施和审查上报的行政许可工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管及知识产权综合执法工作。负责组织全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管违法案件，规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织负责查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度。统筹推进竞争政策实施，组

织实施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责知识产权管理工作。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施和质量强县有关工作。推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度。统筹全县质量基础设施建设与应用，组织开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织开展重点产品监督检查，指导和协助产品质量的行业、区域和专业性监督。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施特殊食品监督管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。

（十二）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全管理。组织、指导实施药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查和应急管理工作。指导药品不良反应报告和监测的管理工作。负责医疗器械不良事件监测相关工作。组织指导药品、医疗器械、化妆品抽检工作。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。配合开展特种设备安全事故调查处理工作。

（十四）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量和比对值传递工作。规范、监督市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构

改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成县委、县政府和上级市场监督管理和知识产权部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况：2024年市场监督管理局设24个内设机构,1个直属事业单位和5个基层市场监督管理所，内设机构分别是：办公室、政策法规股、财务管理股、行政许可与登记注册股、协调与应急股、信用风险监督管理股、价格监督检查与反不正当竞争股、标准化股、网络交易监督管股、广告监督管理股、知识产权管理股、质量股、食品生产安全监督管理股、食品销售安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品安全监督管理股、医疗器械安全监督管理股、化妆品安全监督管理股、特种设备安全监察股、计量股、市场监督执法一大队、市场监督执法二大队、科技与信息化股、人事股；直属事业单位是：郁南县消费者权益保护中心；派出机构；5个市场监督管理所分别是平台、桂圩、通门、东坝、宋桂市场监督管理所。本局在职共有行政编制92人，参照公务员法管理事业人员0人，事业编制2人，其中：行政机关事业编制5人、核拨事业编制2人；离退休人员共104人。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门（郁南县市场监督管理局）2024年部门决算编报范围的单位共2个，包括局本级和下属1个预算单位，下属单位是：郁南县消费者权益保护中心,属于非独立核算单位。

第二部分：郁南县市场监督管理局汇总2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,780.02	一、一般公共服务支出	31	1,958.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	483.31
	9		九、卫生健康支出	39	62.77
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	293.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,780.02	本年支出合计	57	2,797.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	255.69	年末结转和结余	59	238.46
总计	30	3,035.72	总计	60	3,035.72

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,780.02	2,780.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,928.09	1,928.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	62.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	62.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,866.09	1,866.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,393.13	1,393.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	26.60	26.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	191.36	191.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	482.81	482.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	413.59	413.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	124.79	124.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	158.13	158.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	79.07	79.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	51.60	51.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	69.22	69.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	69.22	69.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	72.46	72.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	72.46	72.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2101101	行政单位医疗	71.10	71.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	296.67	296.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	296.67	296.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	153.59	153.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	143.08	143.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,797.26	2,364.44	432.81	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,958.18	1,525.36	432.81	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	62.00	0.00	62.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	62.00	0.00	62.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,896.18	1,525.36	370.81	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,407.19	1,407.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	25.01	0.00	25.01	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	5.89	0.00	5.89	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	205.19	0.00	205.19	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	27.54	27.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	195.36	90.63	104.73	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	483.31	483.31	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	414.09	414.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	124.79	124.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	158.47	158.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	79.23	79.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	51.60	51.60	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	69.22	69.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	69.22	69.22	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	62.77	62.77	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	62.77	62.77	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101101	行政单位医疗	61.42	61.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	293.00	293.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	293.00	293.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	149.92	149.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	143.08	143.08	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,780.02	一、一般公共服务支出	33	1,954.18	1,954.18	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	483.31	483.31	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	62.77	62.77	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	293.00	293.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,780.02	本年支出合计	59	2,793.26	2,793.26	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	251.69	年末财政拨款结转和结余	60	238.46	238.46	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	251.69		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,031.72	总计	64	3,031.72	3,031.72	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	2,793.26	2,364.44	428.81
201	一般公共服务支出	1,954.18	1,525.36	428.81
20114	知识产权事务	62.00	0.00	62.00
2011409	知识产权宏观管理	62.00	0.00	62.00
20138	市场监督管理事务	1,892.18	1,525.36	366.81
2013801	行政运行	1,407.19	1,407.19	0.00
2013805	市场秩序执法	25.01	0.00	25.01
2013810	质量基础	20.00	0.00	20.00
2013812	药品事务	10.00	0.00	10.00
2013815	质量安全监管	5.89	0.00	5.89
2013816	食品安全监管	205.19	0.00	205.19
2013850	事业运行	27.54	27.54	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	191.36	90.63	100.73
208	社会保障和就业支出	483.31	483.31	0.00
20805	行政事业单位养老支出	414.09	414.09	0.00
2080501	行政单位离退休	124.79	124.79	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	158.47	158.47	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	79.23	79.23	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	51.60	51.60	0.00
20808	抚恤	69.22	69.22	0.00
2080801	死亡抚恤	69.22	69.22	0.00
210	卫生健康支出	62.77	62.77	0.00
21011	行政事业单位医疗	62.77	62.77	0.00
2101101	行政单位医疗	61.42	61.42	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2101102	事业单位医疗	1.35	1.35	0.00
221	住房保障支出	293.00	293.00	0.00
22102	住房改革支出	293.00	293.00	0.00
2210201	住房公积金	149.92	149.92	0.00
2210203	购房补贴	143.08	143.08	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,871.69	302	商品和服务支出	187.41
30101	基本工资	374.30	30201	办公费	12.71
30102	津贴补贴	570.60	30202	印刷费	0.73
30103	奖金	252.52	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.17
30107	绩效工资	8.77	30205	水费	0.57
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	158.47	30206	电费	8.84
30109	职业年金缴费	79.23	30207	邮电费	10.60
30110	职工基本医疗保险缴费	56.03	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.02
30112	其他社会保障缴费	2.10	30211	差旅费	7.98
30113	住房公积金	149.92	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	7.35
30199	其他工资福利支出	219.75	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	299.15	30215	会议费	0.76
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.11
30302	退休费	223.97	30217	公务接待费	2.84
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	66.95	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	2.27	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	5.35
30307	医疗费补助	4.64	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.98
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	40.72

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	20.76
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	53.08
30399	其他对个人和家庭的补助	1.32	30240	税金及附加费用	0.05
			30299	其他商品和服务支出	6.79
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	6.20
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	4.61
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	1.59
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,170.84		公用经费合计	193.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
43.19	0.00	40.35	19.57	20.78	2.84	43.19	0.00	40.35	19.57	20.78	2.84

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：郁南县市场监督管理局汇总2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

郁南县市场监督管理局汇总2024年度总收入3,035.72万元，其中本年收入2,780.02万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2,780.02万元，比上年决算数减少53.65万元，下降1.9%。主要变动情况：一是一般公共服务支出比上年减少52.3万元，其中包括知识产权事务和市场监督管理事务；二是社会保障和就业支出比上年增加29.15万元，其中包括行政事业单位养老支出和抚恤；三是卫生健康支出比上年减少15.1万元，其中包括行政事业单位医疗；四是住房保障支出比上年减少15.4万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

郁南县市场监督管理局汇总2024年度总支出3,035.72万元，其中本年支出2,797.26万元。具体情况如下：

1. 基本支出2,364.44万元，比上年决算数减少57.24万元，下降2.4%。主要变动情况：一是一般公共服务支出比上年减少67.4万元，其中包括市场监督管理事务；二是社会保障和就业支出比上年增加30.15万元；其中包括行政事业单位养老支出和抚恤；三是卫生健康支出减少2.12万元；四是住房保障支出减少17.87万元。

2. 项目支出432.81万元，比上年决算数减少3.91万元，下降0.9%。主要变动情况：一般公共服务支出比上年减少3.91万元，其中包括知识产权事务和市场监督管理事务。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

郁南县市场监督管理局汇总2024年度财政拨款收入合计2,780.02万元。其中：一般公共预算财政拨款收入2,780.02万元，比上年决算数减少53.65万元，下降1.9%；主要变动情况：一是知识产权事务和市场监督管理事务比上年减少52.3万元；二是行政事业单位养老和行政单位离退休比上年增加29.16万元；三是行政事业单位医疗费比上年减少15.11万元；四是住房公积金和住房补贴比上年减少15.4万元；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2024年度财政拨款支出说明

郁南县市场监督管理局汇总2024年度财政拨款支出合计2,793.26万元。其中：一般公共预算财政拨款支出2,793.26万元，比年初预算数增加125.55万元，增长4.7%；主要变动情况：一般公共服务支出比年初预算数增加105.13万元，其中包括知识产权事务和市场监督管理事务，二是社会保障和就业支出比上年增加53.56万元；其中包括行政事业单位养老支出和抚恤；三是卫生健康支出减少17.71万元；四是住房保障支出减少15.43万元；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

郁南县市场监督管理局汇总2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为43.19万元，完成全年预算43.19万元的100%，比上年决算数增加1.93万元，增长4.7%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为40.35万元，完成预算40.35万元的100%，比上年决算数增加4.96万元，增长14%；其中：公务用车购置支出决算为19.57万元，完成预算19.57万元的100%，比上年决算数增加19.57万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为20.78万元，完成预算20.78万元的100%，比上年决算数减少14.61万元，下降41.3%；公务接待费支出决算为2.84万元，完成预算2.84万元的100%，比上年决算数减少3.02万元，下降51.5%。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2024年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：根据工作需要，我部门加大对全县的经营户开展执法巡查工作，车辆使用时间长、频繁，车辆老旧维修成本大、燃油物价上涨。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出40.35万元，占93.4%；公务接待费支出2.84万元，占6.6%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出40.35万元，其中：公务用车购置支出为19.57万元，公务用车购置数1辆。公务用车运行维护费支出20.78万元，公务用车保有量为13辆，主要用于日常公务及行政执法。

3. 公务接待费支出2.84万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待37次，接待人数共355人。主要包括局机关及5个市场监督管理所接待上级单位检查和相关单位交流工作。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出193.6万元，比上年决算数减少5.29万元，下降2.7%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制办公费开支。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额71万元，其中：政府采购货物支出17.78万元、政府采购工程支出16.76万元、政府采购服务支出36.45万元。授予中小企业合同金额66.87万元，占政府采购支出总额的94.2%，其中：授予小微企业合同金额66.87万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的22.04%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的25.07%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的52.89%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆13辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车10辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据财政预算绩效管理要求，2024年度我部门组织对1个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金170万元，占一般公共预算项目支出总额的39.28%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的/%；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的/%。

主要项目绩效自评情况：组织对“食品抽样检验”1个项目开

展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出170万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看2024年完成食品安全监督抽检1119批次、食用农产品快检10800批次，完成全年抽检任务（食品安全监督抽检1119批次、食用农产品快检10800批次）的100%，收到食品安全监督抽检不合格食品检验报告40批次，合格率96.4%，收到不合格农产品快检90批次不合格检验报告，处理不合格农产品166.47公斤；针对不合格产品，均已及时启动核查处置机制，并进行立案查处。为加大食品安全监管力度提供有力保障，切实消除居民饮食安全风险隐患。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位1个），涉及一般公共预算支出2797.26万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，各项目支出绩效情况较为理想，达到了项目申请时设定的各项绩效目标。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出及食品抽样检验经费项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：全年预算数2797.26万元，执行数2797.26万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况与效益主要是：一是严格执行财政相关规定和要求，做到各项支出依法依规；二是努力控制“三公”经费支出，并按要求逐年降低支出比例。三是加强项目支出管理，做到项目资金专款专用。下一步改进措施主要是：一是进一步加强财政资金预算绩效管理，科学合理编制部门预算；二是进一步完善财务管理制度及内部控制制度。

食品抽样检验项目绩效自评综述：全年预算数为170万元，执行数为170万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益

主要是：严格执行财政相关规定和要求，做到各项支出依法依规。下一步改进措施主要是一是进一步加强财政资金预算绩效管理，科学合理编制部门预算；二是进一步完善财务管理制度及内部控制制度。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。